FORMATION PRATIQUE · PRÉPARATION À LA CERTIFICATION

PMP®, préparation à la certification PMI®

Certification **PMI®** — PMP® · Préparation à l'examen

DURÉE	MODALITÉ	RÉFÉRENCE	PRIX
5 jours 35h00 de formation	**Pratique** Présentiel / à distance	**PPC** Certification PMI®	**2 065 000 FCFA** H.T. par participant

Le Project Management Institute (PMI®) est une organisation internationale qui promeut un ensemble de bonnes pratiques en management de projet. Cette formation vous permet d'acquérir les pratiques et outils indispensables pour préparer l'examen de certification PMP®, et vous aide à préparer votre dossier d'éligibilité.

01 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- Découvrir l'ensemble des domaines de connaissances du management de projet
- Mettre en œuvre des techniques de gestion de projet sur tous les domaines de connaissance du PMI
- Se préparer au passage de la certification PMP® avec des questions
- Appréhender la procédure d'admission et la préparation du dossier d'éligibilité
- Préparer un plan de révision en vue de l'examen

02 Le programme en bref

01 Les fondamentaux
02 Etablir les fondations
03 Définir le périmètre, la valeur et les critères de réussite du projet
04 Élaborer le plan de management de projet
05 Approvisionnement, qualité et planification
06 Communiquer et transférer les connaissances
07 Diriger et responsabiliser l'équipe
08 Gérer les risques, les changements et les points à traiter
09 Suivre les progrès et maintenir l'alignement
10 Clôturer le projet avec succès
11 Favoriser l'amélioration continue et organisationnelle
12 Prochaines étapes pour passer votre examen

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne devant assumer des fonctions de management de projet. Tout candidat à l'examen de certification PMP®.

PRÉREQUIS

Bonnes connaissances des méthodes et techniques de gestion de projet. Expérience requise en gestion de projet. En vue de l'examen, vérifiez si vous êtes éligible à la certification PMP® sur PMI.org.

VOS FORMATEURS

Des consultants spécialistes du domaine, validés par notre équipe pédagogique, avec cinq à dix ans d'expérience terrain au minimum.

02 Programme détaillé

12 modules · 5 jours · 35h00

1 Les fondamentaux

- Concepts fondamentaux de la gestion de projet.
- Principes du management de projet.
- L'état d'esprit Agile.
- L'adaptation les projets, les approches, les pratiques.

2 Etablir les fondations

- Développer une vision commune.
- Impliquer les parties prenantes.
- Aligner les attentes des parties prenantes.
- Définir et établir la gouvernance.

3 Définir le périmètre, la valeur et les critères de réussite du projet

- Développer et gérer le contenu du projet.
- Garantir une livraison axée sur la valeur.
- Planifier et gérer la conformité du projet.

4 Élaborer le plan de management de projet

- Élaborer un plan de management de projet intégré et planifier la livraison.
- Planifier et gérer les ressources.
- Planifier et gérer les finances.

5 Approvisionnement, qualité et planification

- Planifier et gérer les approvisionnements.
- Planifier et optimiser la qualité des produits / livrables de qualité.
- Planifier et gérer l'échéancier.

6 Communiquer et transférer les connaissances

- Garantir le transfert des connaissances.
- Planifier et gérer la communication.

7 Diriger et responsabiliser l'équipe

- Gérer les conflits.
- Piloter l'équipe de projet.

8 Gérer les risques, les changements et les points à traiter

- Planifier et gérer les risques.
- Gérer et maîtriser les changements.
- Supprimer les obstacles et gérer les points à traiter.

9 Suivre les progrès et maintenir l'alignement

- Gérer les attentes des parties prenantes.
- Évaluer le statut du projet.

10 Clôturer le projet avec succès

- Gérer les clôtures.

11 Favoriser l'amélioration continue et organisationnelle

- Amélioration continue.
- Soutenir le changement organisationnel.
- Évaluer les changements de l'environnement externe de l'organisation.

12 Prochaines étapes pour passer votre examen

- Présentation de l'examen.
- Code de déontologie et de conduite professionnelle du PMI.
- Comment s'inscrire à l'examen ?
- Les prérequis.
- Le processus d'inscription.
- Le dossier d'éligibilité.
- Comment se préparer à l'examen ?
- Travaux pratiques : Présentation guidée des étapes pour aller vers l'examen. Plan de révision.

03 Informations pratiques

Horaires

Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30. Les participants sont accueillis à partir de 8h45. Les pauses et déjeuners sont offerts.

Pour les formations de 4 ou 5 jours, quelle que soit la modalité, les sessions se terminent à 16h le dernier jour.

Solutions de financement

Plusieurs solutions existent pour financer votre formation et dépendent de votre situation professionnelle. Découvrez-les sur notre page « Comment financer sa formation » ou contactez votre conseiller formation.

DATES ET LIEUX

Prochaines sessions inter-entreprises en cours de programmation : nous consulter. Cette formation peut également être organisée en intra-entreprise, dans vos locaux ou à distance.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation. À l'issue de chaque formation ou séminaire, Crisalida fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques. Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ (PSH)

Notre référent handicap répond à toute question ou besoin d'aménagement : **crisalid@crisalida.ci**.

CERTIFICATION	Pour passer la certification, vous devez vous inscrire et déposer un dossier de candidature sur le site du PMI. Ce programme est compatible avec l'édition 2026 (V4) de l'examen PMP. Passage à distance : consultez la documentation officielle du certificateur pour découvrir les prérequis relatifs au passage de l'examen de certification en ligne. Le passage de l'examen n'est pas compris dans le tarif : il se réserve directement auprès de PMI®. Nous vous indiquons la démarche.
MODALITÉS D'ÉVALUATION	Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques... Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Besoin d'un parcours sur mesure ?
Crisalida Conseil & Formation construit avec vous des parcours adaptés à vos équipes, en inter, en intra ou à distance. Votre conseiller formation : crisalid@crisalida.ci.