FORMATION PRATIQUE · PRÉPARATION À LA CERTIFICATION

PRINCE2® 7th Edition, Combined Foundation & Practitioner

Certification **PeopleCert** — PRINCE2® Foundation & Practitioner · Préparation à l'examen

DURÉE	MODALITÉ	RÉFÉRENCE	PRIX
5 jours 35h00 de formation	**Pratique** Présentiel / à distance	**FUP** Certification PeopleCert	**2 560 000 FCFA** H.T. par participant

Au cours des 5 journées de cette formation, vous apprendrez les principes et processus de gestion de projet selon l'approche PRINCE2® 7th Edition. Vous découvrirez comment adapter et appliquer PRINCE2® à des contextes projets spécifiques. Cette formation vous permettra d'acquérir l'essentiel pour préparer les examens Foundation et Practitioner (Praticien).

01 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- Découvrir le langage commun et les concepts clés de PRINCE2®
- Acquérir une compréhension globale de l'approche de gestion de projet PRINCE2®
- Utiliser PRINCE2® pour améliorer sa gestion de projet et celle de l'organisation
- Analyser des scénarios et évaluer les mesures les plus appropriées conformément aux bonnes pratiques de PRINCE2®
- Réussir la certification PRINCE2® Foundation et PRINCE2® Practitioner

02 Le programme en bref

01 Vue d'ensemble du management de projet PRINCE2®
02 Les personnes
03 L'organisation
04 Les processus
05 Le cas d'affaire et les plans
06 La qualité et les risques
07 Les incidences
08 La progression
09 Préparation à l'examen Foundation 7th Edition
10 Préparation à l'examen Practitioner 7th Edition

PUBLIC CONCERNÉ

Chefs de projets, directeurs de projets, consultants. Toute partie prenante impliquée dans la vie d'un projet.

PRÉREQUIS

Expérience en gestion de projet souhaitée.

VOS FORMATEURS

Des consultants spécialistes du domaine, validés par notre équipe pédagogique, avec cinq à dix ans d'expérience terrain au minimum.

02 Programme détaillé

10 modules · 5 jours · 35h00

1 Vue d'ensemble du management de projet PRINCE2®

- Les définitions et caractéristiques d'un projet.
- Ce qui fait d'un projet un projet PRINCE2®.
- Les fonctionnalités et les bénéfices de PRINCE2®.
- Le rôle du management de projet.
- Les sept aspects de performance du projet.
- Les principes et les éléments intégrés de PRINCE2®.
- Vue d'ensemble des processus PRINCE2®.
- Le contexte utilisateur/fournisseur.
- L'application et l'adaptation de PRINCE2®.
- Exercice : Questions d'examen pour vérifier ses connaissances. Analyse de la viabilité d'un projet.

2 Les personnes

- Gérer la communication pour assurer la réussite des projets.
- La dimension humaine dans l'ensemble de l'approche PRINCE2®.
- Qui est impliqué dans l'écosystème organisationnel et dans celui du projet ?
- La conduite du changement dans le cadre d'un projet.
- Faire la distinction entre le leadership et le management.
- Les concepts clés relatifs aux personnes : culture, collaboration, aptitude et compétences.
- Exercice : Questions d'examen pour vérifier ses connaissances. Identifier les parties prenantes d'un projet. Définir une première stratégie de communication pour le projet.

3 L'organisation

- Explorer et comprendre la finalité de la pratique.
- Comprendre les trois intérêts du projet.
- Connaître la structure de l'équipe de management du projet.
- La conception et le développement de l'organisation.
- Appliquer les principes PRINCE2® à la pratique de l'organisation.
- Exercice : Questions d'examen pour vérifier ses connaissances. Former une équipe de management de projet.

4 Les processus

- Le processus "Gérer une limite de séquence ".
- Le processus "Clore le projet".
- Le processus "Diriger le projet".
- Le processus "élaborer le projet".
- Le processus "initialiser le projet".
- Le processus "Contrôler une séquence".
- Le processus "Gérer la livraison des produits".
- Exercice : Questions d'examen pour vérifier ses connaissances. Décrire une activité de processus. Contrôler une séquence. Créer une liste de contrôle. Préparer des clôtures. Associer processus et activités. Les activités du comité de pilotage.

5 Le cas d'affaire et les plans

- L'approche de gestion des bénéfices.
- Comprendre le processus de gestion du cas d'affaire.
- Comprendre l'objectif de la pratique des plans.
- Les différents types de plans.
- Structurer le projet en séquences de management.
- La planification basée sur le produit.
- Les techniques de planification.
- Explorer et comprendre la pratique du cas d'affaire.
- Comprendre les concepts clés liés à la justification de l'entreprise.
- Exercice : Questions d'examen pour vérifier ses connaissances. Rédiger un cas d'affaire pour mettre en avant les bénéfices et les risques du projet. Créer la structure de décomposition du produit.

6 La qualité et les risques

- Le budget de risque.
- Connaître la procédure recommandée de gestion des risques.
- L'approche de gestion des risques et du registre des risques.
- L'objectif de la pratique de la qualité.
- Comprendre les concepts clés liés à la qualité.
- La description du produit et la description du produit de projet.
- L'approche du management de la qualité et le registre qualité.
- La technique de PRINCE2® pour le management de la qualité.
- La finalité de la pratique des risques.
- Exercice : Questions d'examen pour vérifier ses connaissances. Définir des métriques qualité et des tolérances. Identifier et analyser les risques du projet.

7 Les incidences

- L'approche de gestion des incidences.
- La procédure de gestion des incidences.
- Connaître les produits de management qui soutiennent la pratique des incidences.
- Explorer et comprendre l'objectif de la pratique des incidences.
- Les types d'incidences.
- Réflexion collective : Questions d'examen pour vérifier ses connaissances. Identifier et catégoriser les incidences du projet.

8 La progression

- Connaître les documents utilisés pour le contrôle de la progression.
- Comprendre la technique PRINCE2® de gestion de la progression.
- Explorer et comprendre la finalité de la pratique de la progression.

8 La progression (suite)

- Les concepts clés relatifs à la progression.
- Exercice : Questions d'examen pour vérifier ses connaissances. La compréhension des termes utilisés pour la gestion de la progression. Présenter les documents de la gestion de la progression.

9 Préparation à l'examen Foundation 7th Edition

- Entraînement sur des questions d'examen blanc.
- Modalités de l'examen. Types de questions.
- Exercice : Questions d'examen Foundation 7th Edition.

10 Préparation à l'examen Practitioner 7th Edition

- Entraînement sur des questions d'examen blanc.
- Modalités de l'examen. Types de questions.
- Exercice : Questions d'examen Practitioner 7th Edition.

03 Informations pratiques

Horaires

Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30. Les participants sont accueillis à partir de 8h45. Les pauses et déjeuners sont offerts.

Pour les formations de 4 ou 5 jours, quelle que soit la modalité, les sessions se terminent à 16h le dernier jour.

Solutions de financement

Plusieurs solutions existent pour financer votre formation et dépendent de votre situation professionnelle. Découvrez-les sur notre page « Comment financer sa formation » ou contactez votre conseiller formation.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation. À l'issue de chaque formation ou séminaire, Crisalida fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques. Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ (PSH)

Notre référent handicap répond à toute question ou besoin d'aménagement : crisalid@crisalida.ci.

DATES ET LIEUX — 2026

CLASSE À DISTANCE

16 nov. 2026

CERTIFICATION	Le prérequis pour passer l'examen Practitioner est la réussite de l'examen Foundation. Les deux examens se passent en ligne, en différé, sous la surveillance de PeopleCert. - L'examen Foundation est un QCM de 60 questions (durée 60 minutes). Le taux de bonnes réponses pour réussir l'examen est de 60 % (36 bonnes réponses). - L'examen Practitioner est un QCM de 70 questions (durée 2h30). Le taux de bonnes réponses pour réussir l'examen est d'environ 60 % (42 bonnes réponses). Le passage de l'examen n'est pas compris dans le tarif : il se réserve directement auprès de PeopleCert. Nous vous indiquons la démarche.
MODALITÉS D'ÉVALUATION	Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques... Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Besoin d'un parcours sur mesure ?

Crisalida Conseil & Formation construit avec vous des parcours adaptés à vos équipes, en inter, en intra ou à distance. Votre conseiller formation : crisalid@crisalida.ci.