FORMATION PRATIQUE · PRÉPARATION À LA CERTIFICATION

PRINCE2® 7th Edition, Practitioner

Certification **PeopleCert** — PRINCE2® Practitioner · Préparation à l'examen

DURÉE	MODALITÉ	RÉFÉRENCE	PRIX
2 jours 14h00 de formation	**Pratique** Présentiel / à distance	**PRI** Certification PeopleCert	**1 095 000 FCFA** H.T. par participant

La certification PRINCE2® Practitioner 7th Edition est le deuxième niveau de certification PRINCE2® 7th Edition. Cette formation vous préparera à la certification en vous donnant un niveau de compréhension approfondi de la méthode PRINCE2®, à travers le passage d'examens blancs et des corrections commentées.

01 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- Démontrer une appréciation plus large des compétences et du savoir-faire de PRINCE2®, et les appliquer
- Adapter les bonnes pratiques en réponse aux différentes situations de projets
- Naviguer avec efficience dans le livre officiel de PRINCE2®
- Analyser des scénarios et évaluer les mesures les plus appropriées conformément aux bonnes pratiques de PRINCE2®
- Commencer à appliquer la méthode PRINCE2® à ses propres projets
- Réussir l'examen PRINCE2® 7 Practitioner

02 Le programme en bref

01 Les principes PRINCE2®, les personnes et l'organisation
02 Le cas d'affaire
03 Les différents processus
04 Les plans
05 La qualité et les risques
06 Les incidences
07 La progression
08 Entraînement et préparation à l'examen PRINCE2® Practitioner 7th Edition

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne ayant un rôle décisionnel ou opérationnel dans des projets et, souhaitant approfondir les techniques de gestion de projet avec PRINCE2® 7th Edition.

PRÉREQUIS

Détenir la certification PRINCE2® 7th Edition, Foundation.

VOS FORMATEURS

Des consultants spécialistes du domaine, validés par notre équipe pédagogique, avec cinq à dix ans d'expérience terrain au minimum.

02 Programme détaillé

8 modules · 2 jours · 14h00

1 Les principes PRINCE2®, les personnes et l'organisation

- Rappels.
- Gérer le changement et la communication.
- Diriger des équipes performantes.
- L'intérêt du projet
- Les rôles de l'équipe de management de projet.
- Exercice : Questions d'examen sur les principes, les personnes et l'organisation.

2 Le cas d'affaire

- Développement du cas d'affaire.
- Les techniques et produits de management de l'organisation.
- Rappels.
- Relation entre livrables.
- Résultats et bénéfices.
- Cycle de vie du cas d'affaire.
- Exercice : Questions d'examen sur le cas d'affaire.

3 Les différents processus

- Rappels.
- Vue d'ensemble.
- Les rôles et responsabilités des processus.
- Exercice : Questions d'examen sur chaque processus.

4 Les plans

- Rappels.
- Les types de plan.
- Les séquences.
- Techniques de planification.
- Exercice : Questions d'examen sur les plans.

5 La qualité et les risques

- Les rappels.
- La terminologie.

5 La qualité et les risques (suite)

- Le management de la qualité.
- Les réponses au risque.
- La gestion des risques.
- Les techniques et produits du management des risques.
- Exercice : Questions d'examen sur la qualité et les risques.

6 Les incidences

- Rappels.
- Gestion des incidences.
- Techniques et produits du management des incidences.
- Exercice : Questions d'examen sur les incidences.

7 La progression

- Les rappels.
- Déléguer les tolérances et rapporter la progression.
- La technique de management par exception.
- Les 7 tolérances.
- Les types de contrôle.
- Les techniques et produits du management de la progression.
- Exercice : Questions d'examen sur la progression.

8 Entraînement et préparation à l'examen PRINCE2® Practitioner 7th Edition

- Présentation des niveaux de Bloom.
- Les styles de question par objectifs utilisées (OTQ).
- Exemples de questions classiques.
- Présentation des modalités de l'examen.
- Présentation des conditions de passage de l'examen.
- Présentation des ressources autorisées.
- Exercice : Échantillon d'examen blanc dans les conditions réelles de la certification Practitioner. Corrections des réponses fausses, argumentation.

03 Informations pratiques

Horaires

Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30. Les participants sont accueillis à partir de 8h45. Les pauses et déjeuners sont offerts.

Pour les formations de 4 ou 5 jours, quelle que soit la modalité, les sessions se terminent à 16h le dernier jour.

Solutions de financement

Plusieurs solutions existent pour financer votre formation et dépendent de votre situation professionnelle. Découvrez-les sur notre page « Comment financer sa formation » ou contactez votre conseiller formation.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation. À l'issue de chaque formation ou séminaire, Crisalida fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques. Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ (PSH)

Notre référent handicap répond à toute question ou besoin d'aménagement : **crisalid@crisalida.ci**.

DATES ET LIEUX

Prochaines sessions inter-entreprises en cours de programmation : nous consulter. Cette formation peut également être organisée en intra-entreprise, dans vos locaux ou à distance.

CERTIFICATION	L'examen se passe en ligne, en différé, sous la surveillance de PeopleCert. L'examen Practitioner est un QCM de 70 questions (durée 2h30). Le taux de bonnes réponses pour la réussite de l'examen est d'environ 60 % (42 bonnes réponses). Passage à distance : consultez la documentation officielle du certificateur pour découvrir les prérequis relatifs au passage de l'examen de certification en ligne. Le passage de l'examen n'est pas compris dans le tarif : il se réserve directement auprès de PeopleCert. Nous vous indiquons la démarche.
MODALITÉS D'ÉVALUATION	Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques... Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Besoin d'un parcours sur mesure ?
Crisalida Conseil & Formation construit avec vous des parcours adaptés à vos équipes, en inter, en intra ou à distance.
Votre conseiller formation : crisalid@crisalida.ci.